

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ETABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MEDICO-SOCIAUX

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR : 2,8 CN et 2,9 HC

I – INFORMATIONS SUR L'ETABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

**CH Aubusson
EHPAD Bellegarde-en-Marche**

Adresse complète :

CH Aubusson
50 rue Henry Dunant
23200 Aubusson

EHPAD Bellegarde-en-Marche
7 rue des Bouquets
23190 Bellegarde-en-Marche

Adresse site internet :

<http://www.ch-aubusson.fr/>
<http://www.ehpad-les-bouquets.fr/>

Type d'établissement :

EHPAD ☒

Centre hospitalier ☒

Etablissement pour adultes en situation de handicap ☐
(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.).....

Etablissement pour enfants en situation de handicap ☐
(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.).....

Foyer de l'enfance ☐
(À préciser : autonome ☐ non autonome ☐)

Etablissement à vocation sociale ☐
(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement):

Le CH d'Aubusson est en direction commune avec l'EHPAD de Bellegarde-en-Marche
Le CH d'Aubusson dépend du GHT limousin (CHU de limoges).

L'EHPAD de Bellegarde-en-Marche est autonome.

Les établissements font partie du GCS SIC (GCS creusois)

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global à fin 2023 : 346 ETP (Aubusson) + 49 ETP (Bellegarde-en-Marche)

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 88,16ETP (Aubusson) + 9 ETP (Bellegarde-en-Marche)
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 15,3 ETP + 0,4 ETP
- personnels soignants : 239,35ETP + 38,6 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 2,7 ETP + 1 ETP

(organigramme du CH et RSU disponibles sur demande)

II – PRESENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste : Directeur des ressources humaines, des affaires médicales et de la relation avec les usagers

Ressources humaines :

Conseil du directeur dans le cadre de la délégation de gestion RH ; Conseil sur la définition des projets professionnels individuels et de formation ; Contrôle de l'application des règles et procédures en vigueur ; Élaboration, mise en œuvre et évaluation de la politique GPMC, d'attractivité et de fidélisation ; Élaboration, mise en œuvre et évaluation de la stratégie RH en matière de recrutement, fidélisation et attractivité ; Mise en place de la politique en matière de mobilité, formation, conditions de travail, communication et management ; Gestion des contentieux RH ; Pilotage et animation du dialogue social et des instances représentatives (CSE et CAP) ; Production et exploitation de statistiques RH ; Suivi et contrôle budgétaire relatif à la masse salariale ; Veille réglementaire.

Affaires médicales :

Conseil du directeur concernant les projets et activités des affaires médicales ; Contrôle de l'application des règles et procédures en vigueur ; Coordination avec le PCME pour assurer la permanence des soins au sein de l'établissement ; Coordination des interlocuteurs internes et externes sur le territoire de santé ; Élaboration, mise en œuvre et évaluation d'un projet social pour les médecins ; Élaboration, mise en œuvre d'une politique GPMC, d'attractivité et de fidélisation ; Suivi et contrôle budgétaire relatif à la masse salariale ; Gestion administrative des affaires médicales ; Gestion des contentieux relatifs aux affaires médicales ; Préparation des séances de la CME avec son président et participation aux séances ; Production et exploitation de statistiques relatives aux affaires médicales ; Veille réglementaire.

Encadrement de l'équipe RH/AM de l'établissement (5 agents sur Aubusson et 1 agent sur Bellegarde-en-Marche).

Relations avec les usagers :

Gestion du bon accueil des personnes extérieures à l'établissement (patients, usagers, familles) ; Élaboration et mise en service d'outils et de méthodes pour assurer cet accueil ; Identification et recensement des besoins et des attentes de patients ; Information et conseil à des tiers ; Mise en place d'action de prévention des conflits et traitement des plaintes et réclamations ; Organisation et animation de réunions, visites, événements, commissions, groupes de travail groupes projet ; Organisation et mise en place de partenariats

extérieurs ; Promotion et réalisation de projets ; Réalisation et exploitations d'enquêtes ; Rédaction de documents techniques ; Présidence de la CDU et organisation des CVS ; Veille réglementaire.

Encadrement de l'équipe d'animation des trois EHPAD du CH d'Aubusson (trois agents).

Remplacement du directeur sur les affaires institutionnelles courantes lors de ces absences.

Position dans l'organigramme de direction : Directeur adjoint

Lien direct avec le Directeur et travail en collaboration.

Expérience professionnelle appréciée : Ressources humaines (non obligatoire)

Connaissances particulières requises/prévues :

Compétences professionnelles requises/prévues :

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Absence de logement de fonction (indemnité de logement)

Exercice multi-site

Exercice en proximité avec les équipes et le directeur

Documents institutionnels disponibles sur demande

Poste vacant actuellement

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, E Mail)

Campocasso Yoann, Directeur, 05 55 83 51 02 (secrétariat de direction), yoann.campocasso@ch-aubusson.fr

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

Joindre un plan de situation de l'établissement si disponible et coordonnées GPS si connues

Par la route :

CH Aubusson

Site le Mont

50 rue Henry Dunant

23200 Aubusson

Par le train :